

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

Ocú-11/2019-05

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
Obec - starosta obce	
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 25. 01. 2019
3. Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne
4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	do 30. 01. 2019
6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	do 30. 01. 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 30. 01. 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 12. 02. 2019
9. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 12. 02. 2019
10. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	do 19. 02. 2019
11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 21. 02. 2019
12. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 25. 02. 2019
13. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 25. 02. 2019

- | | |
|---|---|
| 14. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 28. 02. 2019 |
| 15. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 28. 02. 2019 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 28. 02. 2019
do 14. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 17. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 12. 03. 2019 |
| 18. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 15. 03. 2019
do 29. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 19. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 15. 03. 2019
do 29. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 20. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 16. 03. 2019
najneskôr 30. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 21. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 22. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 23. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |

Ing. Beata Vrecková
Starostka obce