



Prevádzkový poriadok pohrebiska v Nevidzanych

Prevádzkovateľom pohrebiska v Nevidzanych je obec Nevidzany.

I.

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku v obci Nevidzany

1. Údržba komunikácie a zelene na pohrebisku.
2. Otvárať a zatvárať dom smútku podľa prevádzkového času a v prípade potreby.
3. Poskytovať dom smútku so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo k vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu, podľa schváleného cenníka. Osoby, ktoré zomreli v domácnosti t.j. mimo zariadenia liečebno-preventívnej starostlivosti (nemocnica, poliklinika a pod.) musia byť prevezené na dočasné uloženie do domu smútku do 8 hodín po prehliadke lekára. Inak možno postupovať iba na základe nariadenia prehliadajúceho lekára. Do 8 hodín sa nezapočítava doba medzi 22,00 hodinou a 6,00 hodinou.
4. Poskytovať chladiace zariadenie v dome smútku k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu.
5. Odovzdať obstarávateľovi pohrebu k použitiu na dohodnutú dobu dom smútku - uprataný a vyčistený, s príslušnou dekoráciou, s fungujúcim elektrickým osvetlením ako aj chladiacim zariadením. Obstarávateľ pohrebu zodpovedá za to, že v dobe používania domu smútku nebude z neho nič odcudzené.
6. Zabezpečiť vytýčenie hrobového miesta na výkop hrobu.
7. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých, prípadne exhumáciou a spadajú do kategórie pohrebných služieb dojednávajú pozostalí priamo u vybratej pohrebnej služby.

II.

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta Úprava hrobových miest a stavby na pohrebisku

1. Nájomca je povinný udržiavať zapožičané miesto v riadnom stave, udržiavať a čistiť priestor okolo hrobu.
2. Bez povolenia prevádzkovateľa pohrebiska nesmie vykonávať žiadne iné úpravy okolia hrobu ako je napr. dláždenie, osádzanie lavičiek, výsadba stromov alebo krov.
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska zistí nedostatky v starostlivosti o zapožičané miesto vyzve užívateľa, aby tieto odstránil, v prípade ak k odstráneniu nedostatkov nedôjde, prevádzkovateľ pohrebiska tak urobí sám na náklady porušovateľa.
4. Na zriaďovanie hrobov, hrobiek, urnových hrobov a kolumbárií na pohrebisku (ďalej len „stavba“) a ich akúkoľvek úpravu je potrebný písomný súhlas prevádzkovateľa pohrebiska.
5. Pri vyhotovení stavby alebo pri jej úprave musí sa stavebník riadiť pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska, najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery, alebo druh používaného materiálu.

6. Po ukončení prác je stavebník povinný na svoj náklad vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný stavebný materiál.
7. Nie je prípustné bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska odpredávať alebo odstraňovať vybudované stavby. Bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska nie je dovolené vynášať časti náhrobkov, hrobovú ozdobu, kvety a iné.
8. Za zrealizovanie stavby na pohrebisku nesie zodpovednosť ten, kto stavbu realizoval. Oprávnení si môžu dať poistiť stavbu v poisťovacom ústave.

III.

Povinnosti návštevníkov domu smútku a pohrebiska

1. Návštevníci domu smútku a pohrebiska sú povinní správať sa primerane k piete miesta.
2. Zakazuje sa v dome smútku a na pohrebisku fajčiť, odhadzovať odpadky mimo smetných nádob, vodiť psov, robiť hluk, jazdiť s bicyklami.
3. Do areálu pohrebiska platí zákaz vstupu zvierat.
4. Osobám pod vplyvom alkoholu je vstup na pohrebisko zakázaný.
5. Deťom do 10 rokov je vstup na pohrebisko povolený len v sprievode dospelých osôb.
6. Motorovými dopravnými prostriedkami je možné vchádzať len s povolením prevádzkovateľa pohrebiska v odôvodnených prípadoch a len na dobu nevyhnutne potrebnú na vykonanie stavebných alebo terénnych úprav.

IV.

Vstup na pohrebisko

1. Pohrebisko je verejnosti prístupné v ročnom období od 1. apríla do 7. novembra kalendárneho roka od 8.00 hod. do 20.00 hod. od 7. novembra do 31. marca od 8.00 do 18.00 hod.
2. Každý návštevník pohrebiska je povinný pred určenou hodinou bez osobitného upozornenia ho opustiť.

V.

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov plán hrobových miest

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2m.
 - dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody
 - bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,5 m.
 - rakva s ľudskými pozostatkami musí byť uložená do hrobu, zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2m.
2. Pre hrob alebo hrobku môže byť prepožičané miesto v týchto rozmeroch (jedná sa o optimálne rozmery):
 - a/ 120 cm x 250 cm pre hrob – hrobku dospelého
 - b/ 240 cm x 250 cm pre dvojhrob dospelých
 - c/ 80 cm x 140 cm pre hrob dieťaťa do 6 rokov
 - d) 90 cm x 200 cm pre hrob dieťaťa nad 6 rokov

V týchto rozmeroch je zahrnutá plocha na pochovanie, plocha na vybudovanie obrubníka alebo hrobky. Pre uloženie urny sa prepožičiava miesto v jednotných rozmeroch 100 cm x 150 cm.

VI.

Dĺžka tlecej doby

1. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby. Tlecia doba na pohrebisku v Nevidzanoch je 10 rokov.
2. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad vrchnou rakvou bude najmenej 1 m.
3. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na príkaz sudcu alebo prokurátora, na žiadosť obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije a na žiadosť obce, ak bola obstarávateľom pohrebu. Žiadosť o exhumáciu podáva žiadateľ prevádzkovateľovi pohrebiska a musí obsahovať vyjadrenie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Prievidzi, list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí, nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, ak budú ľudské ostatky uložené na inom pohrebisku a identifikačné údaje prevádzkovateľa pohrebnej služby, ktorý ľudské ostatky prevezie. Náklady na exhumáciu hradí ten, kto o ňu požiadal.

VII.

Vedenie evidencie pohrebiska

1. Evidenciu hrobových miest vedie prevádzkovateľ pohrebiska, t.j. obec Nevidzany a táto obsahuje:
 - a) meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v hrobovom mieste,
 - b) dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - c) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - d) meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - e) dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
 - f) údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - g) skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - h) údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
2. Správca pohrebiska podľa situačného plánu pohrebiska vedie evidenciu voľných miest a možnosti pre ďalšie pochovanie po uplynutí tlecej doby, ak zaniklo právo na prepožičané miesto a nebolo obnovené.
3. Evidencia prevádzkovania pohrebiska musí obsahovať údaje o zákaze pochovávania a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal a údaje o zrušení pohrebiska.

VIII.

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Odpady, ako suché kvety, vence, kytice, zbytky sviečok a kahancov ako i ostatné ozdoby rôzneho druhu sa môžu ukladať len na mieste na to určenom, t.j. do smetnej nádoby a kontajnera, ktoré sa nachádzajú v areáli pohrebiska.
2. Ostatné odpady, ktoré vznikli napr. pri stavbe pomníkov, ako dosky, stavebný materiál a pod. si musí nájomca z pohrebiska odviezť a okolie hrobu vyčistiť.

IX.

Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko

1. Prevádzkovateľ pohrebnej služby má vstup na pohrebisko povolený len po predchádzajúcom súhlase prevádzkovateľa pohrebiska.

X.

Cenník poplatkov a služieb

Cenník poplatkov a služieb tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

XI.

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto poriadku vykonávajú orgány obce /poslanci, hlavný kontrolór, starosta obce/.
2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č.372/90 Zb. o priestupkoch.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska vyvesí tento prevádzkový poriadok na vhodnom, verejnosti prístupnom mieste na pohrebisku

XII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok bol prerokovaný a schválený Obecným zastupiteľstvom v Nevidzanoch dňa 06.03.2017 uznesením č. 107/2017 . Akékoľvek výnimky z ustanovení tohto prevádzkového poriadku a jeho zmeny môže schváliť len Obecné zastupiteľstvo v Nevidzanoch.
2. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Ing. Beata Vrecková
starostka obce

Cenník poplatkov a služieb

1. Poplatok za použitie domu smútku pre obyvateľov Nevidzian je 5,00 EUR
2. Poplatok za použitie domu smútku okrem bodu 1 je 10,00 EUR + spotrebovaná elektrická energia.
3. Poplatok za prenájom miesta v novej časti a v starej časti cintorína na dobu 10 rokov:
 - jednohrob 7,00 EUR
 - dvojhrob 14,00 EUR
 - trojhrob 21,00 EUR
 - detský hrob 3,50 EUR
4. Poplatok za prenájom miesta na jednohrob osoby, ktorá nikdy počas života nemala trvalý pobyt v obci Nevidzany a nevzniklo jej právo na užívanie hrobu je na dobu 10 rokov 50,00 EUR.
5. Poplatok za prenájom miesta na dvojhrob osoby, ktorá nikdy počas života nemala trvalý pobyt v obci Nevidzany a nevzniklo jej právo na užívanie hrobu je na dobu 10 rokov 100,0 EUR.
6. Poplatok za rezervovanie hrobového miesta pre občana s trvalým pobytom v obci Nevidzany:
 - jednohrob 70,00 EUR
 - dvojhrob 100,00 EUR
 - trojhrob 130,00 EUR
7. Poplatok za rezervovanie hrobového miesta pre občana, ktorý nemá trvalý pobyt v obci Nevidzany:
 - jednohrob 170,00EUR
 - dvojhrob 200,00EUR
 - trojhrob 230,00 EUR
8. Poplatok za rezervovanie hrobového miesta nenahrádza poplatok za prenájom hrobového miesta.

Schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 06.03.2017 uznesením č. 107/2017.